

Место штампа организации<sup>1</sup>

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Справка действительна для предоставления в Банк в течение 30 календарных дней с даты её оформления

**СПРАВКА**

для оформления кредита/поручительства  
в АО КБ «ИНТЕРПРОМБАНК»

Дана гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

что он (она) постоянно работает с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование предприятия, учреждения, организации, его местонахождение и почтовый адрес,

индекс, телефоны отдела кадров и бухгалтерии, ИНН)

в должности \_\_\_\_\_

п/п	Месяц, год	Сумма полученного работником дохода <sup>2</sup>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
	<b>Итого</b>	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**М.П.**

<sup>1</sup> При отсутствии у предприятия (организации) штампа делается отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации) и печатью предприятия (организации) «Организация штампа не имеет».

<sup>2</sup> За вычетом удержаний (подходный налог, алименты, по исполнительным листам и т.д.)

<sup>3</sup> При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): «Должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует».