"_____" _____ 201__ года

Справка действительна для предоставления в Банк не позднее 30 календарных дней с даты её оформления

СПРАВКА
для получения кредита (оформления поручительства)
в КБ «Кубань Кредит» ООО

Дана гр. _____
(Ф.И.О.)

что он (она) работает с "____" _____ г.
_____.
(Полное наименование предприятия, учреждения)

в должности
_____

Указанная работа является для работника **основной, работой по совместительству, другое**
_____
(Нужное подчеркнуть или вписать от руки – например, «сезонной», «надомной» и др.)

тел. отдела кадров:_____, тел. бухгалтерии: _____;

Юр. адрес: |__|__|__|__|__|__| _____
_____

Почтовый адрес: |__|__|__|__|__|__| _____
_____

ИНН |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| ОГРН |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| БИК |__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Р/с |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

К/с |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Наименование банка: _____
_____

Доход за последние __ месяцев: _____
(цифрами и прописью)

Удержания за последние __ месяцев: _____
(цифрами и прописью)

в т.ч.:

- налог на доходы физических лиц _____
- прочие платежи (указать какие): _____
- _____
_____

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер[1] _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

[1] При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): "должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует"