

Дата выдачи справки (действительна в течение 30 календарных дней с даты выдачи)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_ г.

## Данные о работнике

ФАМИЛИЯ: \_\_\_\_\_

ИМЯ: \_\_\_\_\_

ОТЧЕСТВО: \_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТЬ: \_\_\_\_\_

## Данные об организации

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ-РАБОТОДАТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ:

Индекс \_\_\_\_\_ Город/населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Номер дома \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_ Строение \_\_\_\_\_ Офис/квартира \_\_\_\_\_

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС (не заполняется при совпадении с местом нахождения):

Индекс \_\_\_\_\_ Город/населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Номер дома \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_ Строение \_\_\_\_\_ Офис/квартира \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН(Ы) ОТДЕЛА КАДРОВ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН(Ы) БУХГАЛТЕРИИ: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ<sup>1</sup>:

Номер расчетного счета: \_\_\_\_\_ (20 цифр)

Номер корреспондентского счета: \_\_\_\_\_ (20 цифр) БИК: \_\_\_\_\_ (9 цифр)

Наименование банка, в котором открыт расчетный счет: \_\_\_\_\_

## Данные о доходе работника

СРЕДНЕМЕСЯЧНЫЙ ДОХОД ЗА ПОСЛЕДНИЕ \_\_\_\_\_ МЕСЯЦЕВ<sup>2</sup> (указывается 12 месяцев; если стаж работы меньше 12 месяцев, указывается фактическое количество месяцев, за которые произведен расчет, и среднемесячный доход за фактически отработанные месяцы):

Цифрами \_\_\_\_\_ Международный код валюты \_\_\_\_\_

Прописью \_\_\_\_\_

СРЕДНЕМЕСЯЧНЫЙ РАЗМЕР НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА ПОСЛЕДНИЕ \_\_\_\_\_ МЕСЯЦЕВ (указывается 12 месяцев; если стаж работы меньше 12 месяцев, указывается фактическое количество месяцев, за которые произведен расчет, и среднемесячный размер налога за фактически отработанные месяцы):

Цифрами \_\_\_\_\_ Международный код валюты \_\_\_\_\_

Прописью \_\_\_\_\_

## Достоверность сведений в справке подтверждаю:

Должность<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> При отсутствии у работодателя, являющегося ИП, нотариусом или адвокатом, счета, открытого в банке, банковские реквизиты не указываются. Для справок, выдаваемых сотрудникам банков, не указывается номер расчетного счета. Для справок, выдаваемых работникам бюджетных организаций, не указывается номер корреспондентского счета и БИК.

<sup>2</sup> Указывается сумма дохода до удержаний.

<sup>3</sup> Указывается должность руководителя организации/главного бухгалтера/должностного лица, уполномоченного подписывать финансовые документы.

<sup>4</sup> Для юридических лиц организационно-правовой формы — АО, ПАО или ООО, печать проставляется при ее наличии в соответствии с уставом.

Для ИП печать проставляется при наличии.