Реквизиты предприятия

Либо штамп с реквизитами

**СПРАВКА**

**о доходах за период 6 месяцев**

**с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

**для получения кредита в**

**Публичном акционерном обществе «Восточный экспресс банк»**

**Дата выдачи справки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

**Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(фамилия имя, отчество)**

**о том, что он (а) действительно работает с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**получает пенсию пожизненно или сроком до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность)*

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(***полное наименование предприятия, учреждения, организации***)**

**Срок действия трудового соглашения (договора)** *(отметить нужное)***:**

**1) с «\_\_\_»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по **«\_\_\_»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

**2) с «\_\_\_»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. на неопределенный срок

**Среднемесячный доход за последние 6 месяцев составляет** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В том числе :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **Начислено всего** | **Удержан налог** | **Прочие (алименты , по исп. листам и т.д.)** | **Подлежит к выдаче** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(Ф.И.О. полностью)**

М.П.

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(Ф.И.О. полностью)**

Справка выдается администрацией предприятия, организации по месту работы заемщика ( поручителя) в одном экземпляре и предоставляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПАО КБ « Восточный».

 (наименование филиала)

Справки не выдаются :

- при наличии удержаний по исполнительным листам в размере более 50 % заработной платы

- сотрудникам, подлежащим увольнению.

В случае отсутствия на предприятии ( организации) углового штампа в левом верхнем углу проставляется запись « углового штампа организация не имеет»

При отсутствии в штате предприятия ( организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица , выполняющего его функции, справка подписывается только руководителем предприятия ( организации ) . В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия « Должность главного бухгалтера в штате предприятия отсутствует».

Фамилии руководителя и главного бухгалтера указываются полностью.