

Доходы Заявителя, учитываемые при определении размера кредита

Принимается как один, так и несколько видов следующих доходов:

- Для лиц, подавших заявку через офисы Банка:
 - доходы от работы по основному/иному месту работы (совместительство);
 - доходы, полученные от занятия частной практикой/ведения предпринимательской деятельности;
 - пенсионные выплаты, в том числе досрочно назначенные по старости/за выслугу лет/по инвалидности и получаемые участником сделки, не достигшим пенсионного возраста, установленного законодательством, на период до достижения им пенсионного возраста;
 - доход от ведения личного подсобного хозяйства;
 - доходы от иных источников, разрешенных законодательством, подтвержденные документально:
по договорам найма/аренды жилого помещения или по договорам аренды нежилого помещения, принадлежащих на праве собственности;
вознаграждения по договорам гражданско-правового характера.
- Для лиц, подавших заявку через систему дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк» и «Мобильный банк» (далее – система ДБО)/официальный сайт Банка в сети Интернет (далее – сайт Банка):
 - доходы по основному месту работы;
 - доходы, полученные по иному месту работы;
 - пенсионные выплаты, в том числе досрочно назначенные по старости/ за выслугу лет/ по инвалидности и получаемые участником сделки, не достигшим пенсионного возраста, установленного законодательством, на период до достижения им пенсионного возраста.

Комплект и требования к документам Заявителя (заемщика/созаемщика/поручителя¹)

№ п/п	Наименование документа	Вид документа, предоставляемого в Банк	Период, за который предоставляется документ (на момент предоставления полного комплекта документов для получения кредита)	Срок действия документа (с даты оформления документа (включительно) на момент предоставления полного комплекта документов для получения кредита)	Уполномоченный орган/Работник/ Уполномоченное лицо, заверившее/выдавшее документ	Наличие документа ²
1.	Комплект документов для идентификации заявителя					
1.1.	Заявление-анкета	Оригинал по форме Банка	-	-	Работник Банка	О
1.2.	Паспорт гражданина Российской Федерации <i>или</i> документ, его заменяющий: - удостоверение личности для лиц, которые проходят военную	Оригинал ³	-	-	Работник Банка	О

¹ Применимо в части поручителя только для кредитов с предоставлением поручительства физического лица в качестве обеспечения, в части созаемщика – только для кредитов, предусматривающих возможность привлечения созаемщика.

² О – обязательно.

³ Копия снимается со всех заполненных страниц представленного оригинала документа и заверяется уполномоченным работником Банка, принявшим документ. Кредитный работник самостоятельно снимает копии со всех оригиналов документов и проставляет отметку «Копия верна» (с обязательным указанием даты заверения, должности и подписи работника с ее расшифровкой, удостоверяющего подлинность копий), подготовленная копия помещается в кредитное досье.

	службу					
1.3.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	Оригинал ³	-	-	Работник Банка	Н ⁴
1.4.	Свидетельство о временной регистрации по месту пребывания участника сделки - при отсутствии постоянной регистрации	Оригинал ³	-	-	Работник Банка	О ⁵
1.5.	Документы о семейном положении/наличии детей: - свидетельство о заключении/расторжении брака; - брачный договор; - свидетельство о рождении ребенка	Оригинал ³	-	-	Работник Банка	О ⁶
1.6.	Военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписное свидетельство ⁷), для мужчин в возрасте до 27 лет включительно	Оригинал ³	-	-	Работник Банка	О
2.	Комплект документов, подтверждающих финансовое состояние и трудовую занятость^{8,9}					
2.1.	Для лиц, работающих по трудовому договору/контракту по основному/иному месту работы (совместительство)¹⁰					
2.1.1.	Трудовая книжка или Трудовой договор/контракт ¹¹ с основного и/или дополнительного (по совместительству) места работы ¹²	Копии всех заполненных страниц ¹³	-	не более 30 календарных дней ¹⁴	Организация - работодатель	О
2.1.2.	Справка с места основной (дополнительной) работы о размере дохода: справка по форме № 2-НДФЛ либо справка по форме Банка.	Оригинал	за период не менее стажа на	не более 30 календарных	Организация - работодатель	О

⁴ Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования предоставляется в обязательном порядке при наличии и предоставлении заемщиком/созаемщиком/поручителем страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС) и указании заемщиком/созаемщиком/поручителем СНИЛС в Анкете-заявлении на предоставление кредита, а также, если указание СНИЛС является обязательным в случаях, предусмотренных требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», а также в случае подтверждения финансового состояния и трудовой занятости Заявителя Выпиской из ПФР.

⁵ Применимо только для кредитов, предусматривающих возможность их предоставления при отсутствии постоянной регистрации.

⁶ Применимо только для ипотечных кредитных продуктов. Предоставляется в случае, если участником сделки на момент предоставления комплекта документов заключен/расторгнут брак, заключен брачный договор, а также в случае наличия детей.

⁷ Приписное свидетельство должно содержать отметку об отсрочке от прохождения военной службы. Срок кредитования не должен превышать срока отсрочки от прохождения военной службы.

⁸ Требования к комплекту документов применяются только в случае принятия к учету того или иного вида дохода участника сделки, учитываемого при определении размера кредита (т.е. зависит в т.ч. от специфики кредитного продукта).

⁹ При формировании комплекта документов в отношении указанных в данном пункте документов допускается использовать их сканированные копии, предоставленные в Банк по ранее поданной заявке, заверенные в установленном в Банке порядке, при одновременном выполнении следующих условий:

- срок действия документов в соответствии с настоящими требованиями не истек;
- документы размещены в Системе сканирования по ранее поданной заявке.

¹⁰ При подтверждении Заявителем финансового состояния и трудовой занятости Выпиской из ПФР в соответствии с пунктом 2.9 предоставление Заявителем документов, указанных в пунктах 2.1.1, 2.1.2, не является обязательным.

¹¹ Предоставление трудового договора/контракта с основного места допускается для физических лиц, в отношении которых законодательством Российской Федерации допускается отсутствие трудовой книжки. Трудовой договор предоставляется в целях подтверждения работы по совместительству в случае, если факт работы по совместительству не указан в трудовой книжке.

¹² Указанные документы не предоставляются по кредитным продуктам: «Кредит для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство», «Кредит для граждан, планирующих ведение личного подсобного хозяйства, - Стартовый капитал», «Рефинансирование кредитов граждан, ведущих личное подсобное хозяйство», «Садовод», «Кредит - Инженерные коммуникации», «Кредит потребительский целевой», «Кредит потребительский нецелевой», «Кредит пенсионный», «Потребительский кредит без обеспечения для физических лиц, получающих заработную плату на счет в АО «Россельхозбанк», «Потребительский кредит на рефинансирование».

¹³ Предоставляется копия всех заполненных страниц с отметкой о занятости на день заверения.

¹⁴ Документ действителен для предъявления в Банк в течение срока, указанного в самом документе, но не более 30 календарных дней с даты оформления включительно. Исключением являются справки по форме № 2-НДФЛ за предыдущий год, при условии, что в справке по форме № 2-НДФЛ за предыдущий год отражены все начисления полностью.

			текущем месте работы ¹⁵	дней ¹⁴		
	Для лиц получающих заработную плату на счет в АО «Россельхозбанк»/работников АО «Россельхозбанк»: - выписка со счета физического лица открытого в Банке, на который перечисляется заработная плата <i>и/или</i> - справка по форме № 2-НДФЛ <i>и/или</i> - справка по форме Банка	Оригинал	за период не менее стажа на текущем месте работы ¹⁵	не более 30 календарных дней ¹⁴	Работник Банка ¹⁶ Организация – работодатель	О
2.2.	Для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и для сотрудников правоохранительных органов¹⁷					
2.2.1.	- справка по форме 2-НДФЛ <i>или</i> - справка по форме банка <i>или</i> - справка для военнослужащих и работников правоохранительных органов ¹⁸ . Для лиц получающих заработную плату на счет в АО «Россельхозбанк»: - выписка со счета физического лица открытого в Банке, на который перечисляется заработная плата <i>и/или</i> - справка по форме № 2-НДФЛ <i>и/или</i> справка по форме Банка <i>и/или</i> - справка для военнослужащих и работников правоохранительных органов ¹⁸	Оригинал	за период не менее стажа на текущем месте работы ¹⁵	не более 30 календарных дней ¹⁴	Орган, выдавший документ	О
		Оригинал	за период не менее стажа на текущем месте работы ¹⁵	не более 30 календарных дней ¹⁴	Работник Банк ¹⁶ Организация – работодатель	О
2.2.2.	- контракт о прохождении военной службы	Копия ¹⁹	-	не более 30 календарных дней ¹⁴	Орган, выдавший документ	О
	<i>или</i> - приказ (выписка из приказа) о назначении на должность	Копия ¹⁹	-	не более 30 календарных дней ¹⁴	Орган, выдавший документ	

¹⁵ В документе, подтверждающем финансовое состояние Заемщика/Созаемщика/ Поручителя, должно быть отражено не менее 4-х зачислений заработной платы за период не менее стажа на последнем (текущем) месте работы, предусмотренного Условиями кредитования (для клиентов, получающих заработную плату на счет, открытый в АО «Россельхозбанк»/ являющихся работниками АО «Россельхозбанк»/имеющих положительную кредитную историю в АО «Россельхозбанк», - не менее 3-х зачислений).

¹⁶ Выписка формируется и заверяется уполномоченным работником Банка, сформировавшим документ (с обязательным указанием даты заверения, должности и подписи работника).

¹⁷ Следователи/оперуполномоченные, сотрудники МВД России и/или их подразделений, сотрудники ФСБ России, сотрудники МЧС России, ФСО, ФСИН, СК, Прокуратуры, ФТС, ГФС.

¹⁸ Справка выдается финансовым отделом по месту прохождения службы военнослужащего/сотрудника правоохранительных органов.

¹⁹ Копия заверяется должностным лицом по месту прохождения службы военнослужащего/сотрудника правоохранительных органов.

	<p><i>или</i></p> <p>- справка от работодателя о занимаемой должности или выписка из трудовой книжки/трудовая книжка (для сотрудников правоохранительных органов)</p> <p><i>или</i></p> <p>- справка о том, что военнослужащий числится в списках личного состава воинской части (для военнослужащих)</p>	Оригинал / Копия ¹⁹	-	не более 30 календарных дней ¹⁴	Орган, выдавший документ	
		Оригинал	-	не более 30 календарных дней ¹⁴	Командование части/военкомат	
2.3.	Для пенсионеров²⁰					
2.3.1.	<p>Пенсионное удостоверение</p> <p><i>или</i></p> <p>решение Пенсионного фонда Российской Федерации об установлении страховой пенсии и/или извещение о назначении страховой пенсии по старости</p>	Оригинал ³	-	-	Работник Банка	
		Оригинал ³	-	-	Работник Банка	О ²¹
2.3.2.	<p>- справка о размере пенсии и иных выплат отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и/или другого государственного/негосударственного органа, выплачивающего пенсию, по используемым ими формам</p> <p><i>или</i></p> <p>- справка о размере пенсии и иных выплат, выданная Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по используемым им формам</p> <p><i>или</i></p> <p>- выписка с вклада/счета, открытого в Банке, в случае перечисления пенсии на вклад/счет в АО «Россельхозбанк»</p>	Оригинал	за последний календарный месяц	не более 30 календарных дней ¹⁴	Орган, выдавший документ	
					Орган, выдавший документ	О
					Работник Банка	
2.3.3.	По кредитному продукту «Кредит пенсионный» дополнительно в обязательном порядке представляются следующие документы, подтверждающие перечисление заемщиком/созаемщиком пенсии на счет/вклад, открытый в АО «Россельхозбанк»:					
	<p>В случае перечисления из Пенсионного фонда Российской Федерации:</p> <p>- заявление, содержащее поручение физического лица о ежемесячном перечислении назначенной ему пенсии на вклад/счет, открытый в Банке</p>	Копия / Оригинал с оригинальной отметкой о принятии заявления уполномоченным органом, принявшим документ, а также печатью данной организации	-	не более 30 календарных дней ¹⁴	Физическое лицо – заемщик/созаемщик (с оригинальной отметкой в получении органом, получившим документ) / Работник Банка	О

²⁰ При подтверждении Заявителем финансового состояния и трудовой занятости Выпиской из ПФР в соответствии с пунктом 2.9 предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.3.2, не является обязательным.

²¹ В случае достижения соответствующего возраста: для женщин 55 лет, для мужчин 60 лет, предоставление указанных документов не требуется.

	В случае перечисления из других кредитных организаций: - заявление, содержащее поручение физического лица на периодическое (ежемесячное) перечисление сумм пенсии с его счета, открытого в другой кредитной организации, на вклад/счет в Банке, по используемым ими формам	Копия/ Оригинал с оригинальной отметкой о принятии заявления уполномоченным органом кредитной организации, принявшим документ, а также печатью данной организации	-	не более 30 календарных дней ¹⁴	Физическое лицо – заемщик/созаемщик (с оригинальной отметкой в получении уполномоченным лицом кредитной организации, получившим документ) / Работник Банка	О
	- выписка со счета, открытого в другой кредитной организации, с отражением не менее одного зачисления пенсии из Пенсионного фонда Российской Федерации	Оригинал	за последние 6 месяцев ²²	не более 30 календарных дней ¹⁴	Орган, выдавший документ	О
	В случае перечисления из другого государственного/негосударственного органа, выплачивающего пенсию: - заявление, содержащее поручение физического лица о ежемесячном перечислении назначенной ему пенсии на вклад/счет в Банк, с отметкой другого государственного/негосударственного органа, выплачивающего пенсию, о принятии им данного заявления	Копия / Оригинал с оригинальной отметкой о принятии заявления уполномоченным органом другого государственного/негосударственного органа, принявшим документ, а также печатью данной организации	-	не более 30 календарных дней ¹⁴	Физическое лицо – заемщик/созаемщик (с оригинальной отметкой в получении органом, получившим документ) / Работник Банка	О
2.4.	Для индивидуальных предпринимателей (ИП)					
2.4.1.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей/выписка из Единого государственного реестра ИП	Оригинал ³ /Оригинал	-	- / не более 30 календарных дней ¹⁴	Работник Банка/Орган, выдавший документ	О
2.4.2.	Свидетельство о государственной регистрации ИП	Оригинал ³	-	-	Работник Банка	О
2.4.3.	Налоговая декларация о доходах, оформленная в установленном законодательством порядке, с отметкой налогового органа о принятии ²³	Копия	-	не более 30 календарных	Работник Банка	О

²² В случае если период действия счета в другой кредитной организации на дату подачи Заявки на кредит составляет менее 6 месяцев, выписка со счета формируется за период с даты его открытия. При этом в выписке со счета в другой кредитной организации должно быть отражено не менее одного зачисления пенсии.

				дней ¹⁴		
2.4.4.	Книга учета доходов и расходов с соответствующими отметками налогового органа или справка из налогового органа о полученном доходе согласно указанной книге	Оригинал ³	-	-	Работник Банка	О ²⁴
2.4.5.	Лицензии и свидетельства на занятие отдельных видов деятельности	Оригинал ³	-	-	Работник Банка	О ²⁵
2.5.	Для адвокатов					
2.5.1.	Удостоверение адвоката;	Оригинал ³	-	-	Работник Банка	О
2.5.2.	Для лиц, учредивших адвокатскую контору: Налоговая декларация о доходах с отметкой налогового органа о принятии ²³ или Для лиц, работающих по найму в адвокатской конторе: Документы в соответствии с п. 2.1 настоящих требований	Копия	-	не более 30 календарных дней ¹⁴	Работник Банка	О
	-	-	-	-	-	-
2.6.	Для нотариусов, занимающихся частной практикой					
2.6.1.	Лицензия на осуществление деятельности	Оригинал ³	-	-	Работник Банка	О
2.6.2.	Приказ территориального органа Минюста о назначении на должность нотариуса	Копия	-	-	Сторонний нотариус	О
2.6.3.	Справки Городской или Региональной нотариальной палаты об отсутствии задолженности по членским взносам	Оригинал	-	не более 30 календарных дней ¹⁴	Работник Банка	О
2.6.4.	Налоговая декларация о доходах с отметкой налогового органа о принятии ²³	Копия	-	не более 30 календарных дней ¹⁴	Работник Банка	О
2.7.	Для лиц, получающих доходы от ведения частной практики (врачи, ветеринарные врачи, охранники, детективы и т.д.)					
2.7.1.	Лицензия на осуществление деятельности	Оригинал ³	-	-	Работник Банка	О
2.7.2.	Налоговая декларация о доходах с отметкой налогового органа о получении ²³	Копия	-	не более 30 календарных дней ¹⁴	Работник Банка	О
2.8.	Для граждан, ведущих ЛПХ					
2.8.1.	Правоустанавливающие документы, подтверждающие право	Оригинал	-	«-/ не более 30	Орган, выдавший	О

²³ Требования к срокам предоставления деклараций в налоговый орган по месту учета налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) и периоду, за который предоставляется налоговая декларация определяются Налоговым кодексом. Необходимо подтверждение представления налоговой декларации в налоговый орган по месту учета налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) в зависимости от способа представления

- отметка на копии декларации о принятии и дате ее получения (при передаче на бумажном носителе лично или через представителя);

- почтовая квитанция (при направлении в виде почтового отправления с описью вложения);

- квитанция о приеме декларации в электронном виде, полученная от налогового органа (при передаче в электронном виде по установленным форматам).

²⁴ Предоставляется только в случае осуществления предпринимательской деятельности с применением упрощенной системы налогообложения.

²⁵ Предоставляется только в случае, если деятельность подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством.

	собственности, (например, договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство и т.п.), а также при их наличии документы, подтверждающие регистрацию прав (например, свидетельство о государственной регистрации права)/ документ, подтверждающий право постоянного бессрочного пользования/ договор аренды на земельный участок, используемый для ведения ЛПХ /при отсутствии такого документа данные о земельном участке из раздела 3 выписки из похозяйственной книги, удостоверенной уполномоченным представителем сельской/городской администрации			календарных дней ¹⁴	документ	
2.8.2.	Выписка из похозяйственной книги (заемщика и поручителя) по форме Банка, содержащая информацию о личном подсобном хозяйстве, в том числе о земельном участке, и иные сведения, предусмотренные пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»	Оригинал	за период не менее 12 последних календарных месяцев	не более 30 календарных дней ¹⁴	Орган, выдавший документ	О
2.8.3.	Приложение к Анкете-заявлению на предоставление кредита гражданина, ведущего ЛПХ	Оригинал по форме Банка	-	-	Работник Банка	О
2.9.	При подтверждении Заявителем финансового состояния и трудовой занятости Выпиской из ПФР					
2.9.1.	Выписка из ПФР ²⁶	Электронный документ, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи	Для пенсионеров за календарный месяц, для прочих Заявителей – за период не менее 3-х календарных месяцев ²⁷	не более 10 календарных дней с даты получения Банком	Уполномоченное должностное лицо Пенсионного фонда Российской Федерации	Н
3.	Дополнительный комплект документов, подтверждающих доходы от иных источников, разрешенных законодательством²⁸					
3.1.	По договорам найма/аренды жилого помещения или по договорам аренды нежилого помещения, принадлежащих на праве собственности и					
3.1.1.	Документы, подтверждающие право собственности на жилые и/или нежилые помещения, предоставляемые в наем/аренду	Оригинал ³	-	-	Работник Банка	О
3.1.2.	Договор найма/аренды жилого помещения/договор аренды нежилого помещения, заключенный на срок, до окончания которого осталось не менее 12 месяцев	Оригинал ³	-	-	Работник Банка	О
3.2.	Вознаграждения по договорам гражданско-правового характера					

²⁶ Если Заявитель, относящийся к указанной в пункте 2.1 или 2.3 категории, подтверждает финансовое состояние и трудовую занятость Выпиской из ПФР, то для данного Заявителя предоставление документов, указанных в пунктах 2.1.1, 2.1.2 и 2.3.2, не является обязательным.

²⁷ Разница между датой окончания периода последней записи Раздела 1 «Сведения о величине индивидуального пенсионного коэффициента (ИПК) (пенсионные баллы) и его составляющих, и стаже» Выписки из ПФР и датой заведения заявки, должна составлять не более 7 календарных месяцев.

²⁸ При формировании комплекта документов в отношении указанных в данном пункте документов допускается использовать их сканированные копии, предоставленные в Банк по ранее поданной заявке, заверенные в установленном в Банке порядке, при одновременном выполнении следующих условий:

- срок действия документов в соответствии с настоящими требованиями не истек;

- документы размещены в Системе сканирования по ранее поданной заявке.

3.2.1.	Документ, являющийся основанием для получения дохода (договор)	Оригинал ³	-	-	Работник Банка	О
3.3.	Дополнительные документы (для п. 3.1-3.2.1)					
3.3.1.	Налоговая декларация о доходах с отметкой налогового органа о получении ²³ <i>или</i>	Копия	-	не более 30 календарных дней ¹⁴	Работник Банка	О
	Справка о доходах по форме 2-НДФЛ – при удержании налога налоговым агентом	Оригинал	за период не менее стажа на текущем месте работы ¹⁵	не более 30 календарных дней ¹⁴	Орган, выдавший документ	О
4.	Комплект документов по предоставляемому обеспечению²⁹					
	-					
5.	Комплект документов для юридических лиц – поручителей³¹					
6.	Дополнительные документы по кредитам Банка на рефинансирование кредитов/кредитов граждан, ведущих личное подсобное хозяйство³²					
6.1.	Документы, предоставляемые на дату рассмотрения заявки о предоставлении кредита:					
6.1.1.	В случае отсутствия сведений об Основном договоре в отчете бюро кредитных историй:					
6.1.1.1.	Основной договор (в том числе с дополнительными соглашениями)	Оригинал ³³	-	-	Работник Банка	О
6.1.1.2.	Справка/выписка по Основному договору, содержащая следующую информацию: – номер Основного договора (при наличии); – дата заключения Основного договора; – дата полного погашения кредита по Основному договору; – сумма и валюта кредита по Основному договору; – остаток ссудной задолженности по Основному договору; – информация об отсутствии просроченных платежей по Основному договору за весь срок действия Основного договора	Оригинал ³⁴	-	не более 30 календарных дней	Орган, выдавший документ/ Работник Банка	О
6.1.2.	В случае если срок действия Основного договора до даты подачи анкеты-заявления на предоставление кредита в Банк составляет менее 12 месяцев с даты первого платежа по погашению кредита ³⁵ :					
6.1.2.1.	Документ, содержащий следующую информацию по Основному	Оригинал ^{36/}	-	-	Орган, выдавший	О

²⁹ Применимо только для кредитов, предусматривающих предоставление обеспечения в соответствии с условиями предоставления кредитного продукта.

³⁰ Применимо только для кредитов, предусматривающих предоставление обеспечения в соответствии с условиями предоставления кредитного продукта.

³¹ Применимо только для кредитов, предусматривающих предоставление обеспечения в соответствии с условиями предоставления кредитного продукта.

³² По кредитному продукту «Потребительский кредит на рефинансирование» в случае рефинансирования нескольких Основных договоров документы предоставляются по каждому кредиту по Основному договору.

³³ Копия снимается со всех заполненных страниц представленного оригинала документа и заверяется уполномоченным работником Банка, принявшим документ. Кредитный работник самостоятельно снимает копии со всех оригиналов документов и проставляет отметку «Копия верна» (с обязательным указанием даты заверения, должности и подписи работника с ее расшифровкой, удостоверяющего подлинность копий), подготовленная копия помещается в кредитное досье.

³⁴ Справка/выписка (в том числе подготовленная с помощью системы интернет-банк) должна быть заверена уполномоченным работником сторонней кредитной организации/ сформирована и заверена уполномоченным работником Банка (по Основному договору Банка), с обязательным указанием даты заверения, должности и подписи работника.

³⁵ Указанные документы предоставляются до момента завершения автоматизации процесса проверки срока действия Основного договора.

	<p>договору:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ФИО Заемщика; – номер Основного договора (при наличии) – дату заключения Основного договора; – сумма и валюта кредита по Основному договору; – наименование сторонней кредитной организации. <p><i>Указанные данные могут быть предоставлены в составе справки/выписки по Основному договору либо в любом из следующих документов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Кредитный отчет;</i> – <i>Основной договор (в том числе с дополнительными соглашениями)</i> 	Оригинал ³⁷			документ/ Работник Банка	
6.2.	Документы, предоставляемые до даты заключения кредитного договора:					
6.2.1.	<p>Документ, содержащий следующую информацию по Основному договору:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ФИО Заемщика; – номер Основного договора (при наличии) – дату заключения Основного договора; – дата полного погашения кредита по Основному договору; – сумма и валюта кредита по Основному договору; – номер ссудного/банковского счета Заемщика, с которого осуществляется погашение кредита по Основному договору; – реквизиты сторонней кредитной организации: номер корреспондентского счета, БИК, ИНН, наименование, адрес местонахождения. <p><i>Указанные данные могут быть предоставлены в составе справки/выписки по Основному договору либо в любом из следующих документов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Кредитный отчет;</i> – <i>заявление на полное досрочное погашение Основного договора с оригинальной отметкой о принятии заявления;</i> – <i>актуальный график платежей по Основному договору;</i> – <i>Основной договор (в том числе с дополнительными соглашениями);</i> – <i>справка с реквизитами сторонней кредитной организации</i> 	Оригинал ^{33/} Оригинал ³⁴	-	-	Орган, выдавший документ/ Работник Банка	О

³⁶ В случае предоставления справки/выписки по Основному договору или справки с реквизитами сторонней кредитной организации. Справка/выписка (в том числе подготовленная с помощью системы интернет-банк) должна быть заверена уполномоченным работником сторонней кредитной организации/ сформирована и заверена уполномоченным работником Банка (по Основному договору Банка), с обязательным указанием даты заверения, должности и подписи работника. Обязательно наличие в справке по Основному договору номера телефона сторонней кредитной организации и печати.

³⁷ В случае предоставления документа, отличного от справки/выписки по Основному договору или справки с реквизитами сторонней кредитной организации, снимается копия со всех заполненных страниц представленного оригинала документа и заверяется уполномоченным работником Банка, принявшим документ. Кредитный работник самостоятельно снимает копии со всех оригиналов документов и проставляет отметку «Копия верна» (с обязательным указанием даты заверения, должности и подписи работника с ее расшифровкой, удостоверяющего подлинность копий), подготовленная копия помещается в кредитное досье.

6.2.2.	<p>Документ, содержащий следующую информацию по Основному договору:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ФИО Заемщика; – номер Основного договора (при наличии); – дату заключения Основного договора; – остаток ссудной задолженности³⁸ по Основному договору; – наименование сторонней кредитной организации. <p><i>Указанные данные могут быть предоставлены в составе справки/выписки по Основному договору либо в любом из следующих документов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Кредитный отчет;</i> – <i>заявление на полное досрочное погашение Основного договора с оригинальной отметкой о принятии заявления</i> 	Оригинал ³³ / Оригинал ³⁴	-	не более 5 рабочих дней до даты заключения кредитного договора	Орган, выдавший документ/ Работник Банка	О ³⁹
6.3.	Документы, предоставляемые с целью подтверждения целевого использования кредитных средств:					
6.3.1.	<p>Справка сторонней кредитной организации, подтверждающей факт погашения остатка ссудной задолженности по кредиту по Основному договору в полном объеме и закрытии (прекращении) Основного договора (об аннулировании лимитов – если Основной договор является договором об открытии кредитной линии, и закрытии счета – если кредит по Основному договору является кредитом по кредитной карте)⁴⁰</p> <p>или</p> <p>Кредитный отчет</p>	Оригинал/ Оригинал ²⁹	-	в установленные сроки после заключения кредитного договора ⁴¹	Орган, выдавший документ Работник Банка	О ⁴²
6.3.2.	<p>Документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств по кредиту по Основному договору (в соответствии с целями кредитования, указанными в Основном договоре),</p> <p>или</p> <p>Уведомление из высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на</p>	Оригинал/ Оригинал ²⁹	-	-	Орган, выдавший документ/ Работник Банка	О ⁴³

³⁸ Указывается фактический остаток ссудной задолженности по кредиту (основному долгу) по Основному договору, по Основному договору сторонней кредитной организации – в том числе с учетом осуществления частичного досрочного погашения.

³⁹ В случае отсутствия сведений об уплате предыдущего платежа по графику Кредитный отчет к рассмотрению не принимается.

⁴⁰ Справка должна быть заверена уполномоченным работником сторонней кредитной организации, с обязательным указанием даты заверения, должности и подписи работника.

⁴¹ Сроки предоставления: до 30 календарных дней (включительно) при рефинансировании потребительских кредитов, в том числе на цели приобретения автотранспортных средств/ до 45 календарных дней (включительно) при рефинансировании кредита по кредитной карте - с даты заключения кредитного договора в соответствии с карточкой кредитного продукта «Потребительский кредит на рефинансирование»; до 5 рабочих дней (включительно) - с даты заключения кредитного договора в соответствии с карточкой кредитного продукта «Рефинансирование кредитов граждан, ведущих личное подсобное хозяйство».

⁴² О (обязательно) – по Основному договору сторонней кредитной организации (по Основному договору Банка не требуется).

Возможность предоставления Кредитного отчета предусмотрена только по кредитному продукту «Потребительский кредит на рефинансирование».

⁴³ Применимо только для кредитного продукта «Рефинансирование кредитов граждан, ведущих личное подсобное хозяйство». Данное требование не применяется при рефинансировании кредита, предоставленного Банком.

	взаимодействие с Минсельхозом России, о целевом использовании кредитных средств по кредиту по Основному договору					
7.	Комплект документов, подтверждающих финансовое состояние, для лиц, подавших заявку через систему ДБО/сайт Банка					
7.1.	Выписка со счета Заявителя в Банке, на который перечисляется заработная плата, с отражением не менее 4 зачислений заработной платы за период не менее стажа на последнем (текущем) месте работы, предусмотренного Условиями кредитования (для клиентов, получающих заработную плату на счет, открытый в Банке/ являющихся работниками Банка/ имеющих положительную кредитную историю в Банке, - не менее 3 зачислений) ⁴⁴ ;	-	за период не менее стажа на текущем месте работы ⁴⁵	-	-	-
7.2.	Выписка с вклада/ счета Заявителя в Банке, на который перечисляется пенсия ⁴⁶	-	за последний календарный месяц	-	-	-
7.3.	Справка по форме № 2-НДФЛ	Оригинал ⁴⁷	за период не менее стажа на текущем месте работы ⁴⁸	не более 30 календарных дней ⁴⁹	Организация-работодатель	О
7.4.	Справка по форме Банка	Оригинал ⁵⁰	за период не менее стажа на текущем месте работы ⁵¹	не более 30 календарных дней ⁵²	Организация-работодатель	О
7.5.	Выписка из ПФР ⁵³	Электронный документ, подписанный с	Для пенсионеров за календарный месяц, для	не более 10 календарных дней с даты	Уполномоченное должностное лица Пенсионного фонда	Н

⁴⁴ Не предоставляется Заявителем в Банк на бумажном носителе.

⁴⁵ По счету Заявителя, на который перечисляется заработная плата, должно быть отражено не менее 4 зачислений заработной платы за период не менее стажа на последнем (текущем) месте работы, предусмотренного Условиями кредитования (для клиентов, получающих заработную плату на счет, открытый в Банке/ являющихся работниками Банка/ имеющих положительную кредитную историю в Банке, - не менее 3 зачислений).

⁴⁶ Не предоставляется Заявителем в Банк на бумажном носителе.

⁴⁷ Предоставляется при заключении кредитного договора, на этапе подачи заявки возможно прикреплению сканированной копии документа к заявке в системе ДБО/на сайте Банка.

⁴⁸ В документе, подтверждающем финансовое состояние Заявителя, должно быть отражено не менее 4 зачислений заработной платы за период не менее стажа на последнем (текущем) месте работы, предусмотренного Условиями кредитования (для клиентов, получающих заработную плату на счет, открытый в Банке/ являющихся работниками Банка/ имеющих положительную кредитную историю в Банке, - не менее 3 зачислений).

⁴⁹ Документ действителен для предъявления в Банк в течение срока, указанного в самом документе, но не более 30 календарных дней с даты оформления включительно. Исключением является справка по форме № 2-НДФЛ за предыдущий год, при условии, что в справке по форме № 2-НДФЛ за предыдущий год отражены все начисления полностью.

⁵⁰ Предоставляется при заключении кредитного договора, на этапе подачи заявки возможно прикреплению сканированной копии документа к заявке в системе ДБО/на сайте Банка.

⁵¹ В документе, подтверждающем финансовое состояние Заявителя, должно быть отражено не менее 4 зачислений заработной платы за период не менее стажа на последнем (текущем) месте работы, предусмотренного Условиями кредитования (для клиентов, получающих заработную плату на счет, открытый в Банке/ являющихся работниками Банка/ имеющих положительную кредитную историю в Банке, - не менее 3 зачислений).

⁵² Документ действителен для предъявления в Банк в течение срока, указанного в самом документе, но не более 30 календарных дней с даты оформления включительно. Исключением является справка по форме № 2-НДФЛ за предыдущий год, при условии, что в справке по форме № 2-НДФЛ за предыдущий год отражены все начисления полностью.

⁵³ Если Заявитель, подавший заявку через систему ДБО/на сайте Банка, подтверждает финансовое состояние и трудовую занятость Выпиской из ПФР, то для данного Заявителя наличие Выписки из ПФР является обязательным, а предоставление документов, указанных в пунктах 7.1-7.4, 7.6, не является обязательным. Выбор Клиентом Выписки из ПФР при заполнении заявки через систему ДБО/на сайте Банка будет доступен после завершения доработки автоматизированных систем Банка, связанной с автоматизацией процесса запроса и получения Банком Выписки из ПФР, в соответствии с Порядком взаимодействия подразделений АО «Россельхозбанк» в процессе реализации бизнес-инициатив по автоматизации № 611-П.

		использование усиленной квалифицированной электронной подписи	прочих Заявителей – за период не менее 3-х календарных месяцев ⁵⁴	получения Банком	Российской Федерации	
7.6.	Справка о размере пенсии и иных выплат отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФ РФ) и/или другого государственного/ негосударственного органа, выплачивающего пенсию, по используемым ими формам (Справка из ПФ РФ, представленная Клиентом) <i>или</i> Справка о размере пенсии и иных выплат, выданная МФЦ по используемым им формам (Справка из МФЦ)	Оригинал ⁵⁵	за последний календарный месяц	не более 30 календарных дней ⁵⁶	Орган, выдавший документ	О

⁵⁴ Разница между датой окончания периода последней записи Раздела 1 «Сведения о величине индивидуального пенсионного коэффициента (ИПК) (пенсионные баллы) и его составляющих, и стаже» Выписки из ПФР и датой заведения заявки, должна составлять не более 7 календарных месяцев.

⁵⁵ Предоставляется при заключении кредитного договора, на этапе подачи заявки возможно прикреплению сканированной копии документа к заявке в системе ДБО/на сайте Банка.

⁵⁶ Документ действителен для предъявления в Банк в течение срока, указанного в самом документе, но не более 30 календарных дней с даты оформления включительно. Исключением является справка по форме № 2-НДФЛ за предыдущий год, при условии, что в справке по форме № 2-НДФЛ за предыдущий год отражены все начисления полностью.